

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по
Волгоградской области

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность специалиста-эксперта
Территориального отдела Управления Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Волгоградской области в в г.Волжский, Ленинском,
Среднеахтубинском, Николаевском,
Быковском районах

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (далее – территориальный) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-062

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, обеспечение защиты прав потребителей, осуществление организация и осуществление контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

1.4. Назначение на должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист-эксперт территориального отдела непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования.

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта территориального отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области должен иметь высшее образование.

2.2.2. Требования к стажу государственной службы или работы по специальности не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 184-ФЗ от 27.12.2007г. «О техническом регулировании» и требований технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требования которых возложен на Роспотребнадзор;

Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Санитарных правил (СП), санитарных норм (СН), гигиенических нормативов (ГН), санитарных правил и норм (СанПиН),

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Роспотребнадзора.

Иные профессиональные знания специалиста-эксперта:

порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий;

порядок работы с Единым реестром проверок;

порядок проведения предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

ограничения при проведении проверок;

меры, принимаемые по результатам проверки;

порядок процессуальных действий при возбуждении дел об административных правонарушениях.

2.3.2. Умения:

работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

квалифицированного планирования работы;

применение норм законодательства в сфере защиты прав потребителей, технического регулирования, а также норм санитарного законодательства при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий;

организации проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки;

осуществления комплекса санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации;

формулировать выводы на основе полученных результатов и оценки погрешностей;

выявлять причинно-следственную связь между допущенным нарушением и угрозой жизни и здоровью людей, доказательства угрозы жизни и здоровью людей, последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой;

работы с базами данных;

формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

навыки работы в информационно-правовых системах.

III. Должностные обязанности.

3.1. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3.1.2. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах выполняет в пределах основных функций, возложенных на отдел, следующие должностные обязанности:

осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения требований санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей, законодательства о техническом регулировании; проверок выполнения предписаний, в установленном законом порядке;

оформляет результаты проверок, составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей и в сфере технического регулирования в установленном законом порядке;

выдает предписаний в случае выявления нарушений действующего законодательства в установленном законом порядке;

проводит санитарно-эпидемиологические расследования, санитарно-эпидемиологических обследования с оформлением соответствующих документов, удостоверяющих факт проведенного расследования, обследования;

проводит административные расследования;

участвует в рассмотрении обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам компетенции отдела в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

ведет государственный и ведомственный статистический учет и отчетность, включая сбор информации, сведений по вопросам отчетности, формирование статистических форм,

ведет базы данных в программно-аналитических комплексах;

осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3.2. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV. Права

4.1 Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" ;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

возбуждать административное производство по делам об административных правонарушениях и осуществлять процессуальные действия в порядке, установленном КоАП Российской Федерации;

проводить административные расследования;

осуществлять мероприятия по контролю (надзору);

осуществлять мероприятия, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного правонарушения с фактами причинения вреда.

6.2. Специалист-эксперт территориального отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

по результатам надзора (контроля) в установленных сферах деятельности составлять акт утвержденной формы;

при выявлении нарушений законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей принимать меры административного воздействия при выявлении нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с компетенцией отдела;

составлять протоколы об административных правонарушениях;

выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке

проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Специалист-эксперт территориального отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
ежегодного плана основных организационных мероприятий;
проектов ответов по жалобам и обращениям граждан, юридических лиц;
проектов распоряжений о проведении проверок, информационных и сопроводительных писем, а материалов в рамках направления деятельности отдела;
предписаний о проведении в соответствии с осуществляемой деятельностью экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок.

7.2. Специалист-эксперт территориального отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
проектов ответов по жалобам и обращениям граждан, юридических лиц;
проектов распоряжений о проведении проверок, информационных и сопроводительных писем, аналитических материалов в рамках направления деятельности отдела;
предписаний о проведении в соответствии с осуществляемой деятельностью экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений,

порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;

начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие специалиста-эксперта территориального отдела с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по

Волгоградской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Волгоградской области оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам; наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.